গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
আইসিটি শাখা

২০২০-২১ অর্থবছরের জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের উদ্ভাবনী কার্যক্রম সংক্রান্ত ৫ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. মহঃ শের আলী যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
সভার তারিখ	২০ ডিসেম্বর ২০২০
সভার সময়	দুপুর ১২.৩০ ঘটিকা
স্থান	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষে
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং বিগত সভার অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চান। কমিটির সদস্য-সচিব এবং উপসচিব মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার শুরুতে গত ২১ অক্টোবর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি তুলে ধরে বলেন যে, ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৪.৩ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা সহজিকরণের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ বিভাগ ও আওতাধীন প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার ২ জন করে কর্মকর্তা মোট ৩২ জনের দুই দিনের প্রশিক্ষণ গত ২৯-৩০ নভেম্বর ২০২০ সময়ে আয়োজন করা হয়। উক্ত প্রশিক্ষণে ৩২ জন কর্মকর্তা ৬টি গ্রুপে বিভক্ত হয়ে ৬টি সেবা সহজিকরণের ধারণা প্রদান করেন। নিম্নে উদ্ভাবকগণের নাম, দপ্তর, গ্রুপের নাম ও সেবা সহজিকরণের নাম উল্লেখ করা হলো:

ক্রম	**উদ্ভাবকের নাম মোবাইল ও ইমেইল**	**দপ্তর**	**গ্রুপ**	**সেবা সহজিকরণের নাম**
১।	ড. মুহা. মনিরুজ্জামান, উপসচিব মোবাঃ +৮৮০১৭১১-৯০৪৩৮৯ ইমেইলঃ mukul71pmre@yahoo.com	ইএমআরডি	চন্দ্রমল্লিকা	শাখা ভিত্তিক কর্মসম্পাদনের তথ্য প্রদান
২।	মিসেস মেরাজ বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭১৬২২৮৬৯৮ ইমেইলঃ meragerosy@gmail.com			
৩।	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম আজাদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৯২১৬০৫৩৬৯ ইমেইলঃ rahimazad69@gmail.com			
৪।	জনাব মোঃ সোহরাব আলী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৯১২৯১৩৫২৮ ইমেইলঃ sohrab.emrd@gmail.com			
৫।	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৬৩০৪৩৮১২৪ ইমেইলঃ shahidulemrd@gmail.com			

৬।	জনাব মোঃ লিখন সরকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭১৯৪৪৫৯৬৮ ইমেইলঃ mdlikhan@gmail.com			
৭।	জনাব এইচ.এম.খালিদ ইফতেখার, উপসচিব মোবাঃ ০১৮১৯৪২১১৫ ইমেইলঃ dsop2@emrd.gov.bd	ইএমআরডি	কপোতাক্ষ	অটোগ্যাস স্টেশন স্থাপনের প্রাথমিক অনুমতি প্রদান
৮।	জনাব মোহাম্মদ খোরশেদ আলম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৯২৫০২৮৩০২ ইমেইলঃ mkhurshed.1984@gmail.com			
৯।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৯১৪৫৬৬৬৪৬ ইমেইলঃ rezaul.emrd@gmail.com			
১০।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৯১৩৫৬৯৭৯৮ ইমেইলঃ hafijur98@gmail.com			
১১।	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭৪৭৫৮৩৭৪৫ ইমেইলঃ emrdop2@gmail.com			
১২।	জনাব মমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৬৮১৯৯৯২৪৬ ইমেইলঃ maminulislam43@gmail.com			
১৩।	জনাব প্রকাশ কুমার ঘোষ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭১১২১১১০২ ইমেইলঃ pk.emrd2014@gmail.com			
১৪।	জনাব মোঃ সামসুলআলম, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭১১৮৬২৩৩৯ ইমেইলঃ explosives.sylhet@yahoo.com	বিপিআই	বলাকা	জিএসবির গবেষণাগারসমূহ হতে না-দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তি সহজিকরণ
১৫।	জনাব মেহেদী হাসান, উপ পরিচালক মোবাঃ+৮৮০১৭২০০৬৩৮৮৬ ই-মেইলঃ mahadehe@hcu.org.bd	হাইড্রোকার্বন ইউনিট		
১৬।	জনাব এস. এম আশরাফুল আবেদীন আশা, সহকারী পরিচালক মোবাঃ +৮৮০১৭১২৩১১৪৩৩ ই-মেইলঃ ad@bomd.gov.bd	বিএমডি		
১৭।	জনাব রাজিব কুমার সাহা, সহকারী পরিচালক মোবাঃ ০১৭১১১১৯৪১৭ ই-মেইলঃ rajibkumarsaha@hotmail.com	জিএসবি		
১৮।	বেগম সানজিদা আক্তার, সহকারী বিস্ফোরক পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭২৩৩৮৩৩৪৬ ইমেইলঃ sanjidashilpi@gmail.com	বিস্ফোরক পরিদপ্তর		

১৯।	জনাব প্রকৌঃ বিশ্বজিৎ সাহা, মহাব্যবস্থাপক মোবাঃ ০১৭১১৩৫৭৯৫৫ ই-মেইলঃ bsj024@yahoo.com	পেট্রোবাংলা	শিখা অনির্বাণ	গ্যাস বিল পরিশোধ ব্যবস্থাপনা
২০।	জনাবমোঃমহিউদ্দিন চৌধুরী, ব্যবস্থাপক মোবাঃ ০১৭১১৮৪৬৭১৪ ইমেইলঃ mahi_kgdcl@yahoo.com	কেজিডিসিএল		
২১।	জনাব মাসুদজামান, ব্যবস্থাপক মোবাঃ ০১৭১২৬২৩২৩১ ইমেইলঃ masud.jgtdsl@gmail.com	জেজিটিডিএসএল		
২২।	জনাব এস. এমমঞ্জুর রহমান, ব্যবস্থাপক মোবাঃ ০১৭০৮-৪৫৮৮৯১ ইমেইলঃ m.monjurrahman@gmail.com	পিজিসিএল		
২৩।	জনাব কমল চন্দ্র রায়, উপসহকারী প্রকৌশলী মোবাঃ +৮৮০১৭১০৭২০২৮৩ ইমেইলঃ kamalroy.sgcl@gmail.com	এসজিসিএল		
২৪।	মোহাম্মদ নূর হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) মোবাঃ ০১৭৩০৭৯৫৯৪৭ ইমেইলঃ noor_465@yahoo.com	বাপেক্স	দোয়েল	লাইব্রেরী সেবা
২৫।	জনাব মোঃ আব্দুর রফিক প্রামানিক, উপমহাব্যবস্থাপক মোবাঃ ০১৭৩০০৯৩৬৮১ ইমেইলঃ mdabdurrafiq@yahoo.com	বিজিএফসিএল		
২৬।	ড. মোঃ ফরহাদুজ্জামান, উপব্যবস্থাপক মোবাঃ ০১৭১৬৪২৪১৪০ ইমেইলঃ farhadgeo@gmail.com	এসজিএফএল		
২৭।	তাহমিনাআফরোজ, উপব্যবস্থাপক (এপিএন্ডবি) মোবাঃ ০১৩১৩৭০০৪৩১ ইমেইলঃ tmina1985@gmail.com	এমজিএমসিএল		
২৮।	প্রকৌঃমহাম্মদ আলী বিশ্বাস, মহাব্যবস্থাপক মোবাঃ ০১৭১১৮০৪০৩১ ইমেইলঃ gmoperationrpgcl@gmail.com	আরপিজিসিএল		
২৯।	জনাব মুহম্মদ হানিফ, সহকারীব্যবস্থাপক মোবাঃ ০১৯৩৭৮৯৪১১০ ইমেইলঃ am_adt@bpc.gov.bd	বিপিসি	অর্কিড	ফিলিং ষ্টেশন ডিলার/ডিস্ট্রিবিউটর নিয়োগ
৩০।	জনাব রেজা মোঃ রিয়াজউদ্দিন, এ্যাসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার মোবাঃ ০১৯৫৯৯২৯০০১ ইমেইলঃ rezaujjal@gmail.com	মেঘনা পেট্রোলিয়াম লি:		
৩১।	জনাব সৈয়দ শাহীদুল ইসলাম, সহকারী মহাব্যবস্থাপক মোবাঃ ০১৭৩০০৭৪২২০ ই-মেইলঃ joclro22@yahoo.com	যমুনা অয়েল কোম্পানিলি:		

৩২।	জনাব হারিছ আহাম্মদ সরকার, ম্যনেজার ইনচার্জ মোবাঃ ০১৭৭৭৭০৩৪২২ ই-মেইলঃ harispadma@yahoo.com	পদ্মা অয়েল কোম্পানি লি:		

২। নিজ নিজ গ্রুপের পক্ষে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা মেরাজ বেগম ও জনাব মো: হাফিজুর রহমান, জনাব রাজিব কুমার সাহা, সহকারী পরিচালক, জিএসবি, জনাব প্রকৌ. বিশ্বজিৎ সাহা, মহাব্যবস্থাপক, পেট্রোবাংলা, জনাব মো. আব্দুর রফিক প্রমানিক, উপ-মহাব্যস্থাপক, বিজিএফসিএল, জনাব হারিছ আহম্মেদ সরকার, ম্যানেজার ইনচার্জ, পদ্মা অয়েল কো: লি: প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করেন।

৩। জনাব নাজমুল আহসান, অতিরিক্ত সচিব, পরিচালক (প্রশাসন), পেট্রোবাংলা, ও ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর, যুগ্মসচিব, ই-গভার্নেন্স, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, উক্ত প্রেজেন্টেশন প্রত্যক্ষ করেন ও মূল্যায়ন করেন। বিচারক মন্ডলীর মূল্যায়নে শিখা অনির্বাণ গ্রুপের “গ্যাস বিল পরিশোধ ব্যবস্থাপনা ” সেরা সেবা সহজিকরণ হিসেবে বিবেচিত হয়। পরে উক্ত গ্রুপের ৫ (পাঁচ) জন কর্মকর্তার প্রত্যেককে পুরষ্কার প্রদান করা হয়। এছাড়া, এ প্রশিক্ষাণে প্রশিক্ষক হিসেবে উপস্থিত ছিলেন ড. উর্মি বিনতে সালাম, উপসচিব, ই-গভর্নেন্স, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনাব সাধন চন্দ্র সরকার, এটুআই।

৪। সদস্য-সচিব আরও জানান যে, কার্যক্রম ৫.১ এ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা প্রস্তুত করে এ বিভাগের ওয়েবপোর্টালে আপলোড করা হয়েছে। এ বছরের উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকায় তিনটি উদ্ভাবনী নির্ধারণ করা হয়, তা হল:

(১) জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের নির্দেশিকা ফলক স্থাপন;
(২) লাইব্রেরী স্থাপন; এবং
(৩) ষ্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়ার তৈরি।

জ্বালানি ও খানিজ সম্পদ বিভাগের নির্দেশিকা ফলক ও লাইব্রেরী স্থাপনের কাজ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। কিন্তু তৃতীয় উদ্ভাবনী, ষ্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়ার তৈরি করার জন্য ভেন্ডরের সাথে আলাপ আলোচনা অব্যাহত আছে। Dhaka Net Ltd. নামের সফটওয়ার কোম্পানি উক্ত সফটওয়ার তৈরির জন্য ৩ মাস সময় লাগবে বলে জানিয়েছেন এবং এতে খরচ হবে ৩ (তিন) লক্ষ টাকা। উক্ত কোম্পানি তৈরীকৃত সফটওয়ারের সোর্স কোর্ড প্রদান করবে না মর্মে জানিয়েছে। T-Matrix নামের সফটওয়ার কোম্পানির সাথে যোগাযোগ করা হলে জানা যায় যে, চুক্তি স্বাক্ষরের ৩ (তিন) মাসের মধ্যে সফটওয়ার ডেলিভারি করবে। এতে ২ (দুই) লক্ষ টাকা ব্যয় ধরা হয়েছে। T-Matrix কোম্পানি সোর্স কোর্ড সরবরাহ করবে মর্মে জানিয়েছেন। ওয়েবসাইট হোস্টিং ও অন্যান্য খরচ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের দায়িত্বে করতে হবে।

৫। ইনোভেশন কমিটির সদস্য ড. মো: রফিকুল ইসলাম জানান যে, বাপেক্স নিজেই (ভেন্ডর ছাড়া) ষ্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়ার তৈরি করেছে। তাদের সাথে যোগাযোগ করে সফটওয়ারটি কাষ্টমাইজ করে ব্যবহার করা যেতে পারে। এতে সফটওয়ার তৈরির খরচ ও মেইনটেন্যান্স খরচ সাশ্রয়ী হবে। পরবর্তীতে ইনোভেশনকমিটির আরেক সদস্য জনাব মো: কবির উদ্দিন কর্তৃক বাপেক্সের মহাব্যবস্থাপক, জনাব মো: মিজানুর রহমান ও প্রকৌশলী মোহাম্মদ আহসানুল আমিন, উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি) এর সাথে যোগাযোগ করা হলে প্রকৌশলী আমিন জানান যে, তারা নিজেরা বাপেক্সের ষ্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়ারটি তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ করে এবং সফটওয়ার তৈরী কালীন নানাবিধ সমস্যার কারণে (কোডিং, ডায়াগ্রামিং ইত্যাদি) সেটা আর তৈরি করা সম্ভব হয়নি। পরবর্তীতে CACTS LTD. কোম্পানি দ্বারা ই-ষ্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়ার তৈরি করা হয়।

৬। কার্যক্রম ৯.২ এ নলেজ শেয়ারিং সম্পর্কে সদস্য-সচিব জানান যে, গত ৮ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে এ বিভাগের যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর সভাপতিত্বে কর্ণফুলী গ্যাস ডিষ্টিবিউশন কোম্পানি লি:, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানি লি:, সুন্দরবন গ্যাস

কোম্পানি লি: ও সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লি: এর উদ্ভাবনীর উপর নলেজ শেয়ারিং অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত হয়।
উক্ত নলেজ শেয়ারিং অনুষ্ঠানে উপস্থাপিত উদ্ভাবনীসমূহ নিম্নরূপ:

নাম, পদবি, মোবাইল, ইমেইল	দপ্তর	উদ্ভাবনীসমূহ
প্রকৌ: এস, বি, এম, রেজাউল করিম ব্যবস্থাপক (এমআইএস) মোবা: ০১৯১৭২৭৮২০০ ইমেইল: reza.itkgdcl@gmail .com	কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লি:	Online bill Collection through bKash and Rocket
জনাব এ. এইচ. এম. তাসবীর ফরিদ সহকারী প্রোগ্রামার (নেটওয়ার্ক) মোবা: ০১৭১৩১২৪০০৯ ইমেইল: tasbir@kgdcl.gov.bd		Installation of IP Phone System
প্রকৌ. ওয়াছিউর রহমান ব্যবস্থাপক (বিক্রয় উত্তর, জোন-৯) মোবা: ০১৭১৬৬১৬০৯১ ইমেইল: wasiur@gmail.com		Contractor Management System
জনাব এস. এম. মঞ্জুর রহমান ব্যবস্থাপক (রাজস্ব) মোবা: ০১৭০৮৪৫৮৮৯১ ইমেইল: m.monjurrahman@gmail.com	পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানি লি:	আবাসিক গ্রাহকদের জন্য ডিজিটাল বিল বই প্রচলন।
প্রকৌ: সুজিত কুমার সেন সহকারী প্রকৌশলী (রাজস্ব) মোবা: ০১৭৩৫৮৮৮৩১০ ইমেইল: sujit2j8@gmail.com		মেডিক্যাল সেন্টারের ঔষধ ব্যবস্থাপনা ডিজিটালকরণ।
প্রকৌ. দিলীপ কুমার দাস সহকারী প্রকৌশলী (রাজস্ব) মোবা: ০১৭২২৩২৯৪২০ ইমেইল: dilip.ict@gmail.com		এসএমএস এর মাধ্যমে বিল সংক্রান্ত তথ্যাদি গ্রাহককে অবহিতকরণ।
প্রকৌ. মো: সালাহউদ্দিন মহাব্যবস্থাপক (পরি ও উন্ন) মোবা: ০১৭০৪১৭১১০৪ ইমেইল: salahuddin344@gmail.com	সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড।	বিদ্যমান গ্যাস সঞ্চালন ও বিতরণ পাইপলাইন এর ডিজিটাল ম্যাপ প্রস্তুতকরণ।
জনাব মো: হাফিজুর রহমান উপ-ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) মোবা: ০১৭০৪১৭১১২২ ইমেইল: rahmanhafizur121@gmail.com		
জনাব তানভীর রহমান মাহিদ সহকারী প্রকৌশলী (পরি ও উন্ন) মোবা: ০১৭১৩৭৫৪৯৮৩ ইমেইল: rahmantanvir80@gmail.com		
জনাব কমল চন্দ্র রায় উপ-সহকারী প্রকৌশলী (আইটি) মোবা: ০১৭১০৭২০২৮৩ ইমেইল: kamalroy.sgcl@gmail.com		
জনাব মো: হেলাল উদ্দিন ব্যবস্থাপক (অর্থ/পরি) মোবা: ০১৭১২৬৪৭২৯৯ ইমেইল: helalsgfl@yahoo.com	সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড	ই-সেবার মাধ্যমে শিক্ষা বৃত্তি প্রদান করা।

ড. মো: ফরহাদুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপক (কারিগরি) সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম মোবা: ০১৭১৬৪২৪১৪০ ইমেইল: farhadgeo@gmail.com			দাপ্তরিক কাজে ব্যয়কৃত অর্থ এডজাষ্ট করার প্রক্রিয়া ইনথির মাধ্যমে সহজীকরণ করা।

৭। সদস্য-সচিব আরও জানান যে, এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবনী কার্যক্রম ১৩.৩ এ প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন ও সহায়তা প্রদানের জন্য গত ৪ নভেম্বর ২০২০ তারিখে কর্মকর্তার নাম, উদ্ভাবনী প্রকল্প, কোম্পানির নাম ও সম্ভাব্য পরিদর্শনের তারিখ উল্লেখপূর্বক একটি অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। উক্ত সম্ভাব্য পরিদর্শনের তারিখ মোতাবেক পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তবে তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, জনাব মো: আবু জুবাইর হোসেন বাবলু, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এর গত ৯ ও ১০ ডিসেম্বর ২০২০ সময়ে কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি পরিদর্শন করার কথা থাকলেও কোভিড ও ডেঞ্জু জ্বরে আক্রান্ত থাকার কারণে উক্ত কোম্পানি পরিদর্শন করতে পারেননি। তিনি এখনও অসুস্থ আছেন। এমতাবস্থায় তাঁর উক্ত কোম্পানি পরিদর্শন করা সম্ভব হবে না । সভাপতি যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর পরিবর্তে কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি আগামী ৩০ ও ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ সময়ে পরিদর্শন করার আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

৮। বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৪.২ এ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দু' দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা আছে বলে সদস্য-সচিব জানান। তিনি বলেন যে, আগামী ২১ ও ২২ জানুয়ারি ২০২১ সময়ে পেট্রোবাংলায় ভেনু নির্ধারণ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর সহযোগিতায় ৩০ জনের দুই দিনের এ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা যেতে পারে। এতে উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।

৯। সদস্য-সচিব আরও বলেন যে, দু' দিনের সেবা সহজিকরণের প্রশিক্ষণ গত ২৯ ও ৩০ নভেম্বর ২০২০ সময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং দু' দিনের উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ আগামী ২৪ ও ২৫ জানুয়ারি ২০২১ সময়ে অনুষ্ঠিত হওয়ার পর উক্ত সেবা সহজিকরণসমূহ ও উদ্ভাবনী আইডিয়াসমূহের উপর তিনটি একদিনের কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। এমতাবস্থায়, কার্যক্রম ৪.১ এ এক দিনের কর্মশালা/সেমিনার আয়োজনের তারিখ নির্ধারণ করা প্রয়োজন। সভাপতি আগামী ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখে পেট্রোবাংলায় ভ্যেনু নির্ধারণ করে এক দিনের কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

১০। সদস্য-সচিব জানান যে, কার্যক্রম ১১.১ এ আগামী ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়নের বিষয়ে উল্লেখ আছে। ইনোভেশন কমিটির গত ২০ আগষ্ট ২০২০ তারিখে সভায় এ বিষয়ে বিশদ আলোচনা হয়। আলোচনা শেষে ১১.৪ নম্বর সিদ্ধান্তে সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভার সময়সূচি অনলাইন ভিত্তিক করার জন্য এ বিভাগের প্রোগ্রামার জনাব মো: মাফরুল আলমকে দায়িত্ব দেয়া হয়। এরই প্রেক্ষিতে জনাব মাফরুল আলম উক্ত ডিজিটাল সেবা " সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভার সময়সূচি অনলাইন ভিত্তিক করা" তৈরির কাজ সম্পন্ন করেছেন মর্মে জানান। উপস্থিত সকলের সামনে ডিজিটাল সেবাটি প্রদর্শন করা হয়, এতে সকলে সন্তোষ প্রকাশ করেন। সভাপতি উক্ত ডিজিটাল সেবাটি বিসিসি সার্ভারে হোস্টিং করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে ইএমআরডি ওয়েবপোর্টালে লিংক করে ব্যবহারের এবং অফিস আদেশ জারির নির্দেশনা দেন। এ প্রসঙ্গে সদস্য-সচিব বলেন যে, যেহেতু এ সেবাটি প্রশংসিত হয়েছে, সেহেতু চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারি করে এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থায় সম্প্রসারণ করা যেতে পারে । এতে ইনোভেশন কার্যক্রম ১২.২ অর্জন হবে। সভাপতি এতে সম্মতি প্রকাশ করেন। কমিটির আরেক সদস্য ড. মো: রফিকুল ইসলাম এ প্রসঙ্গে বলেন যে, এ সফটওয়ারটি ভেন্ডর কোম্পানির মাধ্যমে তৈরি করলে অনেক ব্যয় হত। যেহেতু নিজস্ব জনবল দিয়ে এ সফটওয়ারটি তৈরি করা হয়েছে এটা অবশ্যই প্রশংসনীয়। তবে যারা সফটওয়ারটি তৈরি করেছে তাদেরকে আর্থিক সন্মানী প্রদান করা যেতে পারে। এতে তাঁরা উৎসাহিত হবেন।

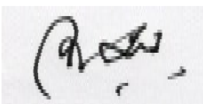
১১। সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সদস্য-সচিব বলেন যে, এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থার সাথে ইনোভেশন টিমের ২য় সভার তারিখ নির্ধারণ করতে হবে। ইনোভেশন কার্যক্রম ১৩.২ এর অংশ হিসেবে এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থার সাথে ইনোভেশন টিমের ৩ টি সভা আয়োজন করতে হবে। গত ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে দপ্তর/সংস্থার সাথে প্রথম সভা অনুষ্ঠিত হয়। দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রমের ষান্মাসিক অগ্রগতির উপর ২য় সভা আয়োজন করা যেতে পারে। সভাপতি আগামী ২৭ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ বিকাল ২.৩০ ঘটিকায় দপ্তর/সংস্থাদের নিয়ে ইনোভেশনের ২য় সভা আয়োজন করে তাঁদের ষান্মাসিক অগ্রগতির উপর প্রেজেন্টেশন গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।

১২। এ বিভাগের ইনোভেশন কমিটির বিগত ৪ (চার) টি সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ অর্জন/বাস্তবায়ন হওয়াতে সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করেন।

১৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	বিবরণ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকারী
১৩.১	আগামী ২৬ জানুয়ারি ২০২১ তারিখে ইনোভেশন টিমের ৬ষ্ঠ সভা আয়োজন করতে হবে।	সদস্য-সচিব
১৩.২	উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দু' দিনের প্রশিক্ষণ পেট্রোবাংলায় ভ্যেনু নির্বাচন করে আগামী ২৪ ও ২৫ জানুয়ারি ২০২১ সময়ে আয়োজন করতে হবে।	সদস্য-সচিব
১৩.৩	একদিনের ১ম সেমিনার/কর্মশালা আগামী ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখে আয়োজন করতে হবে।	সদস্য-সচিব
১৩.৪	প্রস্তুতকৃত ডিজিটাল সেবা 'সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভার সময়সূচি অনলাইন ভিত্তিক করা' ৩০ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিসহ বিসিসি'র সার্ভারে হোস্টিং করে অনলাইনে প্রকাশ করতে হবে।	প্রোগ্রামার
১৩.৫	ডিজিটাল সেবা আগামী ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থায় সম্প্রসারণের জন্য চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	সদস্য-সচিব
১৩.৬	দপ্তর/সংস্থার সাথে এ বিভাগের ইনোভেশন টিমের ২য় সভায় দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশনের ষান্মাসিক অগ্রগতির উপর প্রেজেন্টেশন আগামী ২৭ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ ২.৩০ ঘটিকায় গ্রহণ করতে হবে।	সদস্য-সচিব
১৩.৭	ষ্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়ার তৈরির বিষয়ে ভেন্ডর কোম্পানির কাছ থেকে প্রস্তাব সংগ্রহ করতে হবে।	কমিটির সদস্যগণ
১৩.৮	এ বিভাগের ইনোভেশন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ অর্জন/বাস্তবায়ন করতে হবে।	কমিটির সদস্যগণ

১৪. সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ড. মহঃ শের আলী
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

স্মারক নম্বর: ২৮.০০.০০০০.০১১.৯৯.০০৪.১৮.১০

তারিখ: ১ মাঘ ১৪২৭
১৫ জানুয়ারি ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অনুবিভাগ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

২) উপসচিব, উন্নয়ন-২ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

৩) উপসচিব, অপারেশন-২ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

৪) সিষ্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি শাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

৬) সহকারি মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান
উপসচিব